



Příloha programu č. 7

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
program Asistenční vouchery Libereckého kraje
č. OLP/xxxx/202x

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne xx.xx.202x usnesením č. xxx/2x/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem : U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01
korespond. adresa : U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80
zastoupený : Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Mgr. Jiřím Ulvrem,
členem rady kraje pověřeným vedením resortu hospodářského a
regionálního rozvoje, evropských projektů, územního plánování a
rozvoje venkova
IČO : 70891508
DIČ : CZ70891508
Číslo účtu : 107-6482590257/0100
dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem :
osoba oprávněná :
podepsat smlouvu
IČO :
DIČ :
Číslo účtu :
Zřizovatel, IČO :
Číslo účtu zřizovatele :
v případě PO :

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění
pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:



Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„.....“;

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je:

Varianta A) Příprava a zpracování dokumentace projektového záměru pro podání žádosti o podporu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního / národního / regionálního programu podpory.

nebo

Varianta B) Příprava a zpracování dokumentace projektového záměru pro zpracování extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) za účelem financování z jiných finančních zdrojů.

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

Název parametru	Jednotka	Hodnota
Příprava a zpracování dokumentace projektového záměru pro: Varianta A) podání žádosti o podporu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního / národního / regionálního programu podpory nebo Varianta B) zpracování extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) za účelem financování z jiných finančních zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce apod.).	ks	

Za naplnění předmětu podpory je považováno

Varianta A) úspěšné projití žádosti o podporu kontrolou formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti dle podmínek daného programu podpory.

nebo

Varianta B) potvrzení financování realizace projektu z jiných finančních zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce apod.).

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na tyto výdaje neinvestiční povahy:
- nákup drobného hmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - nákup drobného nehmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - nákup materiálu,
 - nákup služeb,
 - výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a



sociální náklady a platby za provedenou práci.

Bližší vymezení členění výdajů je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy.

5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.
6. Bližší specifikace povinností příjemce týkajících se způsobilosti výdajů a problematiky zadání veřejných zakázek je uvedena v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce Obecná část, verze 2 a Specifická část Výzva Smart Akcelerator+ I, verze 3 a platných metodických dopisech Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také „OP JAK“), uvedených na webových stránkách https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_009-smart-akcelerator-i/, které podpisem této smlouvy příjemce akceptuje jako závazné.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy: korun českých).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	100 %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	85 %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	15 %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci nebude poskytnuta záloha. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého



úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

6. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci, a to alespoň pro osobní výdaje a další externí výdaje dle členění v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje ve členění dle přílohy č. 1 smlouvy, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od **1. 5. 2023**. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **xx. xx. 202x** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **xx.xx.202x**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 30. 9. 2026. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen správci programu, odboru regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje (dále také „správce programu“). Pro prokázání naplnění předmětu podpory dle čl. I, odst. 3 této smlouvy je možné prodloužit termín doložení pouze tohoto dokladu o úspěšném projití žádosti do 31. 10. 2026 za předpokladu,



že závěrečné vyúčtování bude podáno v termínu dle podmínek stanovených výše. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace:

- a) **kopie dokladů k osobním výdajům členů realizačního týmu** (sestaveného z typových pozic definovaných v příloze č. 4 této smlouvy) sloužící k prokázání délky pracovního poměru a výše zaměstnance na projektu (tj. kopie pracovní smlouvy nebo dohody o provedení o práci konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I a další),
- b) **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se **externích výdajů** realizovaného projektu,
a to ve výši, resp. do takové výše, která odpovídá základu pro výpočet celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje
- c) a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.**

Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků.

Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. této smlouvy a je uplatněn režim reverse charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a) kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,
- b) kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),
- c) doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

9. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování:

- a) **originál formuláře závěrečného vyúčtování** projektu dle přílohy č. 3 této smlouvy,
- b) doklad prokazující **vedení samostatné oddělené účetní evidence** dle čl. III odst. 2 této smlouvy.
- c) **závěrečnou kalkulačku jednorázových částek** dle přílohy č. 2 této smlouvy,
- d) **doložení splnění závazných parametrů** uvedených v čl. I, odst. 3 této smlouvy:
Varianta A) doklad o úspěšném projití žádosti o podporu kontrolou formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti dle podmínek daného programu podpory (např. vyjádření správce programu, print screen obrazovky apod.).
nebo
Varianta B) doklad o tom, že financování realizace projektu bylo potvrzeno z jiných finančních zdrojů (rozhodnutí příslušného orgánu příjemce, doklad o vyčlenění finančních prostředků, příp. po dohodě s poskytovatelem formou čestného prohlášení apod.) dle přílohy č. 5 této smlouvy.
- e) **náplně práce a životopisy k prokázání splnění kvalifikačních požadavků** pro typové pozice definované v příloze č. 4 této smlouvy,
- f) **čestné prohlášení o výdajích** dle přílohy č. 6 této smlouvy,



- g) **zprávu o obdržené podpoře** dle přílohy č. 7 této smlouvy,
 - h) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 16 této smlouvy (**informování veřejnosti** o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen veřejných z rozpočtů).
10. Pořizuje-li příjemce dodávky či služby, je povinen postupovat dle přílohy č. 8 této smlouvy.
11. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
12. Příjemce je povinen informovat správce programu o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
13. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
14. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III. odst. 4 této smlouvy.
15. Správce programu posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
16. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtů Evropské Unie, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a Libereckého kraje. Příjemce prokáže naplnění publicity doložením minimálně jedné prezentace logolinku (např. print screen webových stránek, tisková zpráva s uvedením logolinku apod.). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
17. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
- a) nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu dle čl. III. odst. 7 této smlouvy;
 - b) nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 8 a 9 této smlouvy;
 - c) nesplnění povinnosti při zadávání veřejných zakázek dle čl. III, odst. 10 této smlouvy.
 - d) nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 11 a odst. 12 této smlouvy;
 - e) nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2.;
 - f) nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu EU, MŠMT a LK dle čl. III, odst. 16 této smlouvy;
18. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně



kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

19. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
20. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.
21. Příjemce se zavazuje umožnit provedení kontroly dotace ze strany kontrolních orgánů, zejména ze strany: poskytovatele dotace, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, a poskytnout jim součinnost. Těmto subjektům je povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k projektu.
22. Příjemce je povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, která mu budou uložena orgány uvedenými v čl. III. odst. 21 této smlouvy na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
23. Příjemce se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy minimálně do roku 2037, nestanovuje-li legislativa pro některé typy dokumentů dobu delší.
24. Změnu vlastnictví majetku, který byl pořízen dle článku I. této smlouvy je možné provést do 1 roku od data ukončení realizace projektu dle čl. III odst. 4 této smlouvy pouze se souhlasem poskytovatele.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst.



2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 17 této smlouvy, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování v termínu dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.2. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 8 a 9 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.3. Za nedodržení povinností při zadávání veřejných zakázek dle čl. III. odst. 10, bude dotace krácena v případě, že dojde k porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky způsobem uvedeným v příloze č. 8 této smlouvy.
- 3.4. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 11 a 12 této smlouvy bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.



- 3.5. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu z veřejných rozpočtů dle čl. III. odst. 16 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Za pochybení uvedená v čl. III. odst. 17 této smlouvy bude dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3 této smlouvy.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 107-6482590257/0100 s variabilním symbolem č.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotací vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování



Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000 EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.

6. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
7. V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
8. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
10. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vyúčtování práv a závazků.
11. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
12. V případě, že příjemce nenaplní předmět podpory dle č. I, odst. 3. smlouvy, může poskytovateli dotace vzniknout škoda, spočívající v nenaplnění závazného indikátoru v projektu „Smart Akcelérátor Libereckého kraje III“, v rámci kterého byl poskytnut asistenční voucher příjemci. V případě, že škoda poskytovateli skutečně vznikne, příjemce se zavazuje k její náhradě.



13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
14. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
15. Tato smlouva byla schválena *Radou obce/města název (Zastupitelstvem obce/města název)* usnesením č. ze dne xx. xx. 202x.
16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Členění výdajů
 - Příloha č. 2: Závěrečná kalkulačka jednorázových částek
 - Příloha č. 3: Závěrečné vyúčtování projektu
 - Příloha č. 4: Typové pozice
 - Příloha č. 5: Čestné prohlášení – jiné finanční zdroje
 - Příloha č. 6: Čestné prohlášení – výdaje
 - Příloha č. 7: Zpráva o obdržené podpoře
 - Příloha č. 8: Zadávání a kontrola veřejných zakázek

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

Mgr. Jiří Ulvr

člen rady kraje pověřený vedením resortu
hospodářského a regionálního rozvoje,
evropských projektů, územního plánování
a rozvoje venkova



Členění výdajů

Způsobilými výdaji v rámci projektů podpořených z programu jsou veškeré výdaje, které vznikly v souvislosti s aktivitami, které lze považovat za nezbytné pro kvalitní přípravu projektu s ohledem na jeho specifickou povahu.

Mezi způsobilé výdaje lze zařadit pouze ty výdaje, které jsou účetně vedeny jako neinvestice.

A) Způsobilé přímé výdaje projektu

Přímé výdaje projektu jsou stanoveny na základě jednorázových částek pomocí kalkulačky jednorázových částek. Jednorázová částka je způsobilá v případě, že příjemce prokáže splnění všech definovaných aktivit a výstupů a podloží je požadovanými účetními, daňovými či dalšími doklady. Pokud příjemce nedoloží splnění definovaných aktivit a výstupů, výdaje ve výši jednorázové částky budou považovány za nezpůsobilé.

Jedná se o:

- 1) osobní výdaje – výdaje na všechny uvedené typové pozice (členy projektového týmu) dle sazeb uvedených v kalkulačce jednotkových výdajů (jednorázová částka pokrývá veškeré osobní výdaje typových pozic včetně zákonných odvodů);
- 2) nákup služeb – např. zpracování studií, analýz apod.
Nelze zařadit nákup služeb, který by byl v překryvu s osobními výdaji, tedy se všemi typovými pozicemi, a to bez ohledu na skutečnost, zda je příjemce zvolí či nikoliv – např. není možné zahrnout výdaje na služby právního poradenství, služby překladatele, technika apod. Dále není možné zahrnout výdaj, který by byl v překryvu s paušálními výdaji dle bodu B).

B) Způsobilé paušální výdaje projektu

Paušální výdaje příjemce nedokládá daňovými, účetními či dalšími doklady prokazujícími způsobilost výdaje, ani nedokládá doklad o provedení úhrady těchto výdajů. Výše paušálních výdajů se stanoví jako součin paušální sazby a sumy způsobilých osobních výdajů. Způsobilost paušálních výdajů je odvozena pouze od způsobilosti výdajů, které tvoří základ pro jejich výpočet, a není nijak časově omezena.

Jedná se o:

- 1) osobní výdaje – výdaje na jiné, než typové pozice (např. účetní, personalista, právní poradenství apod.);
- 2) cestovní náhrady – výdaje spojené s tuzemskými či zahraničními služebními cestami členů projektového týmu, včetně služeb s nimi spojených (např. stravné, kapesné, nákup služeb ubytování, letenek, jízdenek, parkovné apod.);
- 3) per diems (náhrady na cestovní výdaje zahraničních expertů);
- 4) stravenky či stravenkový paušál;
- 5) výdaje na vzdělávání bez ohledu na formu jejich pořádání (výdaje na kurzy, workshopy, semináře apod.);
- 6) občerstvení;



- 7) pořízení drobného hmotného majetku – např. nákup drobného hmotného majetku či výzkumného materiálu;
- 8) pořízení drobného nehmotného majetku – např. výdaje na software, nákup databází apod.;
- 9) výdaje na provoz a údržbu kanceláří a souvisejících prostor (např. výdaje za nájem, nákup energií, paliv a vody, odpisy majetku, úklidové a čistící služby, zajištění ostrahy a údržby, výdaje na telefonní služby, internet, poštovní služby, dopravné, balné, výdaje na spotřební materiál související s užíváním kanceláří a souvisejících prostor apod.);
- 10) další výdaje (např. výdaje za nákup kancelářského materiálu, USB flash disky, bankovní poplatky, zajištění publicity, vytvoření a správa stránek sloužících pro publicitu projektu, zajištění publicity, notářské a správní poplatky, výdaje za pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení pracovníků projektu nebo cílové skupiny – jedná se např. o kelímky, sušenky, čaje, kávu apod., které se nespotřebovávají na jedné konkrétní akci, ale jsou určeny k průběžné spotřebě, např. při jednotlivých konzultacích, poradách projektového týmu apod.).

C) Nezpůsobilé výdaje projektu

Jedná se o:

- 1) investiční výdaje vč. technického zhodnocení (nákup infrastruktury, pozemků, nemovitostí, movitých věcí);
- 2) daň z přidané hodnoty s výjimkou případů, kdy zákon o DPH umožňuje její navratitelnost;
- 3) ostatní výdaje na zaměstnance projektového týmu, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů, např.: odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno, náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v zákoníku práce nebo v interní směrnici příjemce, náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o provedení práce a dohodě o pracovní činnosti, odstupné)
- 4) úroky z úvěrů a půjček;
- 5) sankční poplatky, pokuty a penále, storno poplatky apod.;
- 6) přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla apod.);
- 7) výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem;
- 8) rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- 9) kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují ztráty vzniklé pouze účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě;
- 10) alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky;
- 11) ceny do soutěží, věcné a finanční dary;
- 12) ostatní výdaje neuvedené v části A) a B).



Ve znění Pravidel pro žadatele a příjemce Obecná část, verze č. 2 Operačního programu Jan Amos Komenský. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této přílohy a smlouvy o poskytnutí dotace tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení smlouvy.

Výzva č. 02_22_009 Smart Akcelerator+ I			
KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY: VOUCHERY (ASISTENCE)			
Povinná příloha žádosti o podporu do voucherové výzvy vyhlášené krajem			
VERZE:	1.0	DATA ISPV ZA OBDOBÍ:	rok 2022
Jednorázová částka – vouchery (Asistence) představuje celkovou výši nákladů na připravení/rozpracování projektového záměru v podobě jedné z následujících dvou možných forem: a) forma žádosti o podporu podaná do relevantního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory, b) extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) v nadefinované struktuře. Jednorázová částka pokrývá veškeré osobní náklady zvolených typových pozic, další externí náklady a paušální náklady. Typové pozice, které lze zvolit, jsou následující: administrativní pracovník, výzkumník – klíčový člen, výzkumník – řadový člen, technik, překladatel a specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu. Rámcové pracovní náplně a kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v kap. 8.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu SMART Akcelerator+ I (dostupná zde: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_009-smart-akcelerator-i/#pravidla). Výše jednorázové částky závisí na: • výši sazeb mezd/platů typových pozic zahrnutých do týmu (stanovuje MŠMT na základě ročních statistik ISPV), • výši úvazků členů týmu (stanovuje příjemce voucheru), • počtu kalendářních měsíců práce jednotlivých typových pozic na přípravě/rozpracování projektového záměru (stanovuje příjemce voucheru), • dalších externích nákladech (stanovuje příjemce voucheru), • výši paušálních nákladů (sazba stanovuje MŠMT dle bodu b) kap. 8.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, a to ve výši 15 % z částky osobních nákladů členů týmu). Mzdy/platy typových pozic zahrnují: a) hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě/rozpracování projektového záměru včetně zákonných náhrad (např. nemocenská hrazená zaměstnavatelem, náhrady za dovolenou včetně dovolené nabíhající po dobu mateřské dovolené, náhrady za osobní překážky v práci či službě – vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, promoce, účast na pohřbu rodinného příslušníka, indispoziční volno apod.), resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie atp.); b) odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem; c) zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele; d) ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele: příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb,			



respektive sociálního fondu (v případě že to vyžaduje právní předpis) apod.

POSTUP:

1.	Na listu Kalkulačka jednoráz. částky doplňte u každé z typových pozic, jež je nezbytná pro přípravu/rozpracování projektového záměru, potřebnou výši FTE a počet plánovaných měsíců práce na žádosti o podporu / extenzivní projektové fiši. Dále uveďte zdůvodnění potřebnosti dané pozice. Typové pozice, které nejsou pro přípravu/rozpracování projektového záměru potřebné, žadatel/příjemce nezahrnuje do týmu tj., nevyplňuje u těchto pozic údaje o výši FTE a počtu měsíců. Nastavení jednorázové částky je blíže upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 8.2.1.
2.	Dále na listu Kalkulačka jednoráz. částky doplňte další externí náklady, které jsou z Vašeho pohledu nezbytné pro rozpracování projektového záměru, a to včetně zdůvodnění jejich potřebnosti. Požadované externí náklady nesmí být v překryvu s osobními náklady (tedy se všemi výše uvedenými typovými pozicemi, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou zvoleny či nikoliv) a paušálními náklady využitými pro výpočet jednorázové částky (více viz kap. 8.2.3 Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, Paušální náklady – při použití paušální sazby stanovené dle bodu b), dostupná zde: https://opjak.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-obecna-cast/). Např. není možné mezi externí náklady zahrnout právní poradenství, náklady na účetní, cestovné, náklady na vzdělávání, stravenky, občerstvení, náklady na provoz a údržbu kanceláří, zajištění publicity, audit projektu aj.
3.	Na základě těchto vstupů Kalkulačka jednoráz. částky automaticky dopočte paušální náklady a celkovou výši jednorázové částky určené na přípravu/rozpracování projektového záměru. Max. výše jednorázové částky je 1,2 mil. Kč.



KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY: výpočet osobních nákladů členů týmu, dalších externích nákladů a paušálních nákladů na voucher - rozpracování projektového záměru				
Název projektového záměru				
Název příjemce voucheru				
IČO příjemce voucheru				
Poskytovatel voucheru (kraj)				
Jednorázová částka	- Kč			
Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Počet měsíců práce daného pracovníka na připravení/rozpracování projektového záměru	Odůvodnění	Výše osobních nákladů členů týmu
Administrativní pracovník				- Kč
Výzkumník - klíčový člen				
Výzkumník - řadový člen				
Technik				
Překladatel				
Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu				
Další externí náklady	Výše nákladu	Odůvodnění		Výše externích nákladů
				- Kč
Paušální náklady				Výše paušálních nákladů
15 % z částky osobních nákladů členů týmu				- Kč



**Závěrečné vyúčtování projektu podpořeného z programu
Asistenční vouchery Libereckého kraje**

Název projektu		
Název projektového záměru		
Název příjemce		
IČO		
Smlouva číslo		
Bankovní spojení příjemce		
Termín realizace projektu		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč)*		
Schválená výše dotace dle smlouvy	Kč	%
Výše dotace dle skutečnosti	Kč	%

*Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Popis realizace projektu

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

--

Splnění závazných parametrů

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru
	ks			



Realizační tým			
Jméno a příjmení	Role v projektu	Úvazek	Počet měsíců

Partnerství	
<i>Popište, zda a k jakým změnám došlo oproti žádosti</i>	
Typ partnerství:	žádné / regionální / republikové / mezinárodní

Realizované veřejné zakázky (vyjmenujte zrealizované veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500.000 Kč):

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace a další)

Příloha:

Závěrečná kalkulačka jednorázových částek

Další přílohy dle čl. III odst. 8 a 9 smlouvy o poskytnutí dotace

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Zpracoval:			
Schválil:			



Typové pozice

Název: Administrativní pracovník
Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti: • podílí se na přípravě projektového záměru, vytváří zprávy o přípravě projektového záměru, komunikuje s poskytovatelem finanční podpory, vytváří podklady související s přípravou projektu, účastní se jednání s partnery projektu, komunikuje s budoucími dodavateli projektového záměru, zajišťuje chod kanceláře projektu; • vyhledává finanční zdroje pro projekt (např. dotační a jiné příležitosti); • připravuje podklady pro finanční části připravovaného projektového záměru a zodpovídá za jeho finanční správnost; • zajišťuje administrativně-technické práce a organizační úkoly, např. příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, příprava pravidelných zpráv (hlášení) v souvislosti s přípravou projektu. Kvalifikační požadavky: • minimální dosažené vzdělání: střední vzdělání s maturitou; • zkušenost s přípravou/administrací projektů. Způsob dokladování plnění kvalifikačních požadavků: životopis

Název: Výzkumný pracovník – klíčový/řídící člen
Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti: • řídí a koordinuje činnosti ostatních pracovníků ve výzkumu a vývoji v rámci připravovaného projektového záměru; • jedná se o hlavního řešitele připravovaného projektového záměru, nebo o budoucího vedoucího kolektivu řešitelů či výzkumné skupiny v rámci připravovaného projektového záměru. Kvalifikační požadavky: • minimální dosažené vzdělání: akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent; • zkušenost s vedením výzkumné skupiny či programu. Způsob dokladování plnění kvalifikačních požadavků: životopis

Název: Výzkumný pracovník – řadový člen
Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti: • v rámci přípravy projektového záměru navrhuje budoucí provádění výzkumu, zdokonalování a vývoj případných konceptů, teorií a provozních metodik a pro tento účel využívá své vědecké poznatky; • podílí se na návrhu řešení projektového záměru a jeho přípravy. Kvalifikační požadavky: • minimální dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu; • zkušenost z výkonu práce výzkumného pracovníka (účast na výzkumných aktivitách).



Způsob dokladování plnění kvalifikačních požadavků: životopis

Název: Technik

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- Dozoruje návrhy technických úkolů, které budou spojené s budoucím výzkumným projektem a provozními metodami v oblasti vědy a techniky jako např. instalace, monitorování a provozování přístrojů a zařízení, provádění a monitorování pokusů a testování systémů; shromažďování a testování vzorků; evidování pozorování a analýza údajů; vypracovávání, prověřování a výklad technických výkresů a grafů; koordinace, kontrola a příprava časových plánů činností jiných pracovníků a dohled na ně; provozování a monitorování ústřední, počítačem řízených kontrolních systémů a strojů pro řízení multifunkčních procesů apod.

Kvalifikační požadavky:

- minimální ukončené vzdělání: střední vzdělání s maturitou;
- zkušenost s výkonem práce technického pracovníka (účast na technických úkolech spojených s výzkumem a provozními metodami v oblasti vědy a techniky).

Způsob dokladování plnění kvalifikačních požadavků: životopis

Název: Překladatel

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- překládá texty do světových jazyků či ze světových jazyků (např. práce s cizojazyčnými mutacemi připravovaného projektu, žádosti o podporu či jejich příloh, příprava a vytváření cizojazyčného obsahu či jejich překlad do ČJ).

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v oboru překladatelství nebo mezinárodní jazyková certifikace (stupeň C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky)

Způsob dokladování plnění kvalifikačních požadavků: životopis

Název: Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) v připravovaném projektu rámcově odpovídá min. jedné z následujících činností:

- připravuje rámcové informace pro budoucí vytváření učebních materiálů a pomůcek, názorných modelů, podpůrné instruktážní referenční dokumentace apod.;
- navrhuje rámcově budoucí školící a rozvojové programy.

Kvalifikační požadavky:

- minimální ukončené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru dle relevance k projektu;
- zkušenost s tvorbou vzdělávacího obsahu.

Způsob dokladování plnění kvalifikačních požadavků: životopis



Čestné prohlášení o tom, že financování projektu bylo potvrzeno z jiných zdrojů než programového financování

Název programu	Asistenční vouchery Libereckého kraje
1. Název příjemce	
2. IČO příjemce	
3. Sídlo příjemce	
4. Název projektu	<i>Uveďte název projektu Asistenčního voucheru</i>
5. Název projektového záměru	<i>Uveďte název projektového záměru, který byl zpracován do podoby extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti)</i>

Čestně prohlašuji, že dne byla zahájena realizace výše zmíněného projektu, který byl finančně podpořen z programu Asistenční vouchery Libereckého kraje.

Finanční prostředky na realizaci byly (potvrzeny/zajištěny/vyčleněny apod.)

Výstupem realizace bude
s předpokládaným termínem dokončení

Přílohy: (např. rozhodnutí příslušného orgánu příjemce, vyčlenění vlastních finančních prostředků apod.)

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis, razítko
Statutární orgán			



Čestné prohlášení o výdajích

Název programu	Asistenční vouchery Libereckého kraje
----------------	---------------------------------------

6. Název příjemce	
7. IČO příjemce	
8. Sídlo příjemce	

9. Název projektu	<i>Uved'te název projektu Asistenčního voucheru</i>
10. Název projektového záměru	<i>Uved'te název projektového záměru, který byl zpracován</i>

Čestně prohlašuji, že výdaje, které byly uhrazeny v rámci paušálních výdajů výše zmíněného projektu a dále výdaje, které byly vyplaceny v souvislosti se vznikem případného kladného rozdílu mezi obdrženými finančními prostředky za jednorázové částky osobních výdajů a skutečně uhrazenými osobními výdaji spadají do výčtu způsobilých výdajů uvedených v příloze č. 1 smlouvy.

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis, razítko
Statutární orgán			



Zpráva o obdržené podpoře (indikátor 244 011)
v rámci realizace projektu „Smart Akcelerátor Libereckého kraje III“, reg. č.
CZ.02.01.02/00/22_009/0003642

Název programu	Asistenční vouchery Libereckého kraje
Příjemce asistenčního voucheru	
IČO	
Název projektu	
Název projektového záměru	
Smlouva č.	

Zpráva o obdržené podpoře
<i>Zde popište benefity, které vykazovaná instituce z dotačního programu Asistenční vouchery Libereckého kraje obdržela: např. jakým způsobem byla dotace využita, jakých výstupů bylo dosaženo, jakých školení pořádaných projektem se pracovníci instituce zúčastnili, jakých partnerství bylo navázáno apod.</i>

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Statutární orgán			



Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek

Ve znění Pravidel pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek, verze č. 2 Operačního programu Jan Amos Komenský. V souvislosti s Asistenčními vouchery Libereckého kraje se za řídicí orgán OP JAK považuje zejména Liberecký kraj, za právní akt o poskytnutí/převodu podpory smlouva o poskytnutí dotace.

OBSAH

Obsah

1.	ÚVOD	25
2.	DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ ²	25
3.	PŮSOBNOST.....	26
4.	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	27
4.1.	ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE.....	27
4.2.	DRUH ZAKÁZKY PODLE PŘEDMĚTU.....	27
4.3.	DRUH ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY	28
4.4.	STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY	28
4.5.	STŘET ZÁJMŮ.....	30
5.	POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉ HODNOTY A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY	30
5.1.	DRUHY VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ	30
5.2.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	31
5.3.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	32
5.4.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	32
5.5.	JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH.....	33
5.6.	OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	33
5.7.	VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZAKÁZKU, OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	35
5.8.	ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA ZAKÁZKU	36
5.9.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	37
6.	KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ	37
6.1.	POVINNOSTI ZADAVATELE K UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE.....	38
6.2.	DŮSLEDKY POCHYBENÍ PŘÍJEMCE PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK SPOLUFINANCOVANÝCH Z OP JAK	39
7.	SEZNAM ZKRATEK.....	44
8.	PŘÍLOHY	45
8.1.	PŘÍLOHA Č. 1: ZÁVAZNÁ STRUKTURA INFORMACÍ O ZAKÁZCE, KTERÉ JE PŘÍJEMCE POVINEN SDĚLIT ŘO ²³	45
8.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VYHODNOCENÍ SOCIÁLNÍHO A ENVIRONMENTÁLNÍHO ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ²⁵	45
8.3.	PŘÍLOHA Č. 3: ODŮVODNĚNÍ ZÁMĚRU ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ.....	46
8.4.	PŘÍLOHA Č. 4: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ ²⁶	46



1. ÚVOD

Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek vydává Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský. PpZKVZ jsou určena žadatelům žádajícím o podporu z OP JAK a příjemcům realizujícím projekty financované z OP JAK, jejichž součástí jsou výdaje, na něž se tato pravidla vztahují (dále jen „zadavatelům“). PpZKVZ doplňují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů v kapitole 7.5. **Dále jsou určena příjemcům realizujícím projekty v rámci dotačního programu Asistenční vouchery Libereckého kraje.**

Cílem PpZKVZ je podat zadavatelům informace o povinnostech, které musí být dodrženy při realizaci veřejných zakázek.

Zadávání veřejných zakázek upravuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, musí příjemci při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Při realizaci veřejné zakázky je zadavatel povinen se řídit aktuálně platnou a účinnou verzí PpZKVZ. Pokud došlo přede dnem nabytí účinnosti aktuální verze PpZKVZ k zahájení výběrového řízení podle předchozí verze PpZKVZ, dokončí se takovéto výběrové řízení dle verze účinné v době zahájení tohoto řízení.

PpZKVZ nabývají platnosti dnem jejich zveřejnění na webových stránkách OP JAK - www.opjak.cz, účinnosti nabývají dnem uvedeným v PpZKVZ, nejdříve však v den platnosti.

¹ Zahájením výběrového řízení se myslí odeslání výzvy k podání nabídek u uzavřené výzvy, nebo uveřejnění oznámení v případě otevřené výzvy.

2. DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ²

Dodavatel

Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Písemně

Pro účely PpZKVZ se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

Poddodavatel

Subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Profil zadavatele

Profillem zadavatele se rozumí elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j ZZVZ, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ.

Účastník výběrového řízení

Dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, nebo podal nabídku ve výběrovém řízení.

Věstník veřejných zakázek

Část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Výběrové řízení



Postup zadavatele stanovený v kapitole 4 a 5 PpZKVZ, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadání zakázky

Uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.

Zadávací řízení

Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel

Každý subjekt, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

² Pojmy vztahující se k projektům obecně jsou uvedeny v PpŽP. 5

3. PŮSOBNOST

- 1) PpZKVZ upravují pravidla pro zadávání dále vymezených zakázek spolufinancovaných z OP JAK a pravidla kontroly veškerých zakázek spolufinancovaných z OP JAK.
- 2) Zadavatelé jsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky, které nezadají v některém ze zadávacích řízení dle § 3 ZZVZ nebo postupem podle § 2 odst. 3 věty druhé ZZVZ, není-li dále v textu stanoveno jinak³.
- 3) Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 nebo § 30 ZZVZ nebo podmínky pro použití jednacímho řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 nebo 5, § 64 až 66 ZZVZ, nebo § 158 až 160 ZZVZ.
- 4) Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než:
 - a) 500 000 Kč bez DPH, nebo
 - b) 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z
 - i) rozpočtu veřejného zadavatele,
 - ii) rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je veřejná zakázka plněna mimo území Evropské unie.

Zadavatelé jsou však v těchto případech povinni dodržet ustanovení uvedené v kapitole 4.1 a 4.5.
- 5) Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky, pro které bude ze strany ŘO stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování nákladů.⁴
- 6) Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky malého rozsahu na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklém, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- 7) Postupy upravenými PpZKVZ nejsou příjemci povinni zadávat zakázky také v případě, pokud podstatně nezměnili zadávací podmínky oproti předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, v němž nebyly podány žádné nabídky, podané nabídky nesplňovaly požadavky zadavatele na předmět zakázky nebo účastníci výběrového řízení nesplnili podmínky účasti.



- 8) Zadavatelé mohou při zadávání zakázek malé hodnoty nebo zakázek vyšší hodnoty zvolit přísnější postupy, než jaké jsou upravené v kapitole 4 a 5, včetně zadání takových zakázek v zadávacím řízení podle ZZVZ. Zadavatel je zároveň povinen dodržet postup určený při zahájení výběrového řízení, a to i v případě, že byl oprávněn použít méně přísný postup.
- 9) Kapitola 6 Kontrola výběrových a zadávacích řízení se vztahuje na veškeré zakázky spolufinancované z OP JAK bez ohledu na druh zadavatele, způsob financování zakázky, nebo předpokládanou hodnotu zakázky, není-li dále stanoveno jinak.

³ Podmínky stanovené v kapitole 4 a 5 nevylučují použití přísnějších interních směrnic/pravidel zadavatele upravujících zadávání veřejných zakázek. Dodržení, resp. nedodržení případných interních směrnic/pravidel pro zadávání zakázek není předmětem kontroly ze strany ŘO.

⁴ Současně platí, že je nutné dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ. U zakázek zadávaných dle ZZVZ je rovněž nutné dodržovat relevantní ustanovení kap. 6.

4. OBECNÁ USTANOVENÍ

4.1. ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE

- 1) Zadavatel musí při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.
- 2) Zadavatel, který je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, rovněž povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání⁵, environmentálně odpovědného zadávání⁶ a inovací⁷. Svůj postup je zadavatel povinen rádně odůvodnit.
- 3) Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.
- 4) Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- 5) Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními PpZKVZ. Opatřením k nápravě se pro účely PpZKVZ rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s ustanoveními PpZKVZ.

⁵ Sociálně odpovědným zadáváním je postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

⁶ Environmentálně odpovědným zadáváním je postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

⁷ Inovací je implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

4.2. DRUH ZAKÁZKY PODLE PŘEDMĚTU

Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.

- 1) Zakázkou na **dodávky** je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odst. 3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 2) Zakázkou na **služby** je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 3 této kapitoly.
- 3) Zakázkou na **stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je:



- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu EU⁸,
 - b) zhotovení stavby, nebo
 - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).
- 4) **Stavbou** se pro účely této kapitoly myslí výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.
- 5) Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

⁸ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.

4.3. DRUH ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY

- 1) Pro účely PpZKVZ se zakázky člení podle výše předpokládané hodnoty na zakázky:
 - a) malého rozsahu a
 - b) vyšší hodnoty⁹
- 2) Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší: a) 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo na služby, nebo b) 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.
- 3) Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje hodnoty stanovené pro zakázky malého rozsahu.

⁹ Úprava zadávání zakázek vyšší hodnoty podle této kapitoly se týká pouze příjemců, kteří nejsou zadavateli ve smyslu § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ.

4.4. STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

- 1) Před zahájením výběrového řízení nebo před zadáním zakázky na základě výjimky podle kapitoly 3 odst. 4 stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.
- 2) Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení a k okamžiku zadání veřejné zakázky. Budou-li překročeny limity podle kapitoly 4.3 odst. 2, nesmí zadavatel uzavřít smlouvu a musí zadat zakázku postupy odpovídajícími hodnotě platné k okamžiku zadání veřejné zakázky.¹⁰
- 3) Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.



- 4) Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu zakázky za všechny své provozní jednotky. Jde-li však o provozní jednotku s funkční samostatností při zadávání zakázek nebo některých jejich kategorií, může se předpokládaná hodnota zakázky stanovit na úrovni této jednotky.
- 5) Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- 6) Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle odst. 5 této kapitoly musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odst. 7 této kapitoly musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
- 7) Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- 8) Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako:
 - a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a). Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odst. podle odst. 10 nebo 11 uvedených níže.
- 9) Za zakázky podle odst. 8 této kapitoly se nepovažují zakázky s takovým předmětem plnění, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 10) Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:
 - a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 11) Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:
 - a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- 12) Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout:
 - a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
 - b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
 - c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 13) Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.
- 14) Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost byla vyhrazena v zadávací dokumentaci podle kapitoly 5.8 odst. 7.

¹⁰ To neplatí pro příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.



4.5. STŘET ZÁJMŮ

- 1) Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 2) Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
 - a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- 3) Zájemem osob uvedených v odst. 2 se pro účely PpZKVZ rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 4) Podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.¹¹

¹¹ Tato povinnost se vztahuje pouze na zadavatele, který je zadavatelem dle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ.

5. POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉ HODNOTY A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY

5.1. DRUHY VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel může zadat zakázku:
 - a) v otevřené výzvě, nebo
 - b) v případě zakázek malého rozsahu v uzavřené výzvě.
- 2) Příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele, nebo rozpočtu EU, může zadat v uzavřené výzvě také zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20 000 000 Kč bez DPH.
- 3) V otevřené výzvě oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Výzvu k podání nabídek v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:
 - a) na profilu zadavatele¹², nebo
 - b) v elektronickém nástroji¹³.Zadavatel současně může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.
- 4) V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanu v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

¹² Použitý profil zadavatele se musí nacházet na seznamu certifikovaných elektronických nástrojů, viz <http://portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/Seznam-certifikovanych-el-nastroju-dle-zakona-c-134-2016-Sb>.

¹³ Dle § 28 odst. 1) písm. i. ZZVZ.



5.2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 1) Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
- 2) Součástí výzvy k podání nabídek musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo tyto údaje:
 - a) identifikační údaje zadavatele¹⁴;
 - b) název zakázky;
 - c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
 - d) informace o rozdělení zakázky na části;
 - e) lhůtu a místo pro podání nabídky¹⁵;
 - f) popis předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
 - g) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:
 - i) kritéria hodnocení,
 - ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
 - iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
 - h) způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle kapitoly 5.5;
 - i) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
 - j) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - k) doba a místo plnění zakázky;
 - l) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
 - m) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek v souladu s kapitolou 5.4;
 - n) elektronický nástroj pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky;
 - o) výhrada změny závazku ze smlouvy podle kapitoly 5.8 odst. 7, bude-li tato výhrada využita.
- 3) Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:
 - a) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace. V takovém případě musí v zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit:
 - i) která kritéria kvalifikace požaduje,
 - ii) minimální úroveň pro jejich plnění,
 - iii) doklady, jež mají dodavatelé předložit; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel umožní,
 - iv) pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobu, bude-li taková pravidla vyžadovat.
 - b) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky, nebo závazný vzor návrhu smlouvy na plnění zakázky;
 - c) požadavek na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím.
 - d) zvláštní podmínky plnění zakázky,
 - e) kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska.
- 4) Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:
 - a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo



- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
- 5) Odkaz podle odst. 4 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví. U každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

¹⁴ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

¹⁵ V případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (pokud se nejedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje).

5.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek.
- 2) Lhůta stanovená podle PpZKVZ počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její začátek. Touto skutečností je uveřejnění výzvy k podání nabídek podle kapitoly 5.1 odst. 3, nebo odeslání výzvy k podání nabídky podle kapitoly 5.1 odst. 4.
- 3) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:
 - a) 10 kalendářních dnů u zakázek malého rozsahu,
 - b) 15 kalendářních dnů u zakázek vyšší hodnoty,
 - c) 30 kalendářních dnů u zakázek vyšší hodnoty, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5.4. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
- 3) Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- 4) Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odst. 2 a 3 této kapitoly se použijí obdobně.
- 5) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh



možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.5. JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 7 a 9 až 11 ZZVZ.

5.6. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

A. Společná ustanovení

- 1) Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:
 - a) zadavatel,
 - b) jiná osoba pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“) nebo
 - c) komise jmenovaná zadavatelem.
- 2) Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
- 3) Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě se provede posouzení nabídky pouze u účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva (dále jen „vybraný dodavatel“). Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu dle odst. 4.
- 4) O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:
 - a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
 - b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků, datum a čas doručení nabídek;
 - c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění nebo objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
 - d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
 - e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyly nabídky hodnoceny pouze podle nejnižší nabídkové ceny;
 - f) výsledek hodnocení.

B. Otevírání nabídek

- 1) Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.
- 2) Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu.

C. Posouzení nabídek a vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2) Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník, který nabídku podal, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem:
 - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil,



- b) nebyly účastníkem objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) účastník se pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 5) Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 6) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 7) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 3, viz výše nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 4 písm. a) až c) této kapitoly.
- 8) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s uvedením důvodu jeho vyloučení. Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může oznámení o vyloučení účastníka uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

D. Hodnocení nabídek

- 1) Hodnocení nabídek provádí zadavatel, pověřená osoba, nebo komise podle kritérií hodnocení uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvýhodnější nabídka je hodnocena ekonomicky nejvýhodnější nabídka.
- 2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 3) Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s



předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné, stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

- 4) Kritériem kvality mohou být zejména:
- a) technická úroveň,
 - b) estetické nebo funkční vlastnosti,
 - c) uživatelská přístupnost,
 - d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
 - e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
 - f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
 - g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
 - h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.
- 5) Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

5.7. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZAKÁZKU, OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy na zakázku účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.
- 2) Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.
- 3) Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, zadavatel jej vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení původně vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.
- 4) Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny;
 - b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - c) cenu bez DPH, platební podmínky;
 - d) dobu a místo plnění;
- 5) O výsledku výběrového řízení musí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat alespoň identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena a výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem, záznam v elektronickém nástroji apod.). Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, že by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel. Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového



řízení vyhradil, může oznámení o výsledku výběrového řízení uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

5.8. ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA ZAKÁZKU

- 1) Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:
 - a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- 2) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než:
 - a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
 - b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.
- 3) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:
 - a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,
 - b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
 - c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
- 4) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna:
 - a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
 - b) nemění celkovou povahu zakázky a
 - c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
- 5) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu, že:
 - a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
 - d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).
- 6) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné



- a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku na základě zadávacích podmínek analogicky podle § 100 odst. 2 ZZVZ, nebo
 - b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního výběrového řízení.
- 7) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a její obsah jednoznačně vymezeny a změna nemění celkovou povahu zakázky. Taková změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek (může jít např. o inflační doložku).
- 8) Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. V případě sektorové zakázky se omezení dle odst. 3 písm. c) a 4 písm. c) neuplatní.
- 9) Budou-li po provedení změn závazku ze smlouvy překročeny limity podle kapitoly 4.3 odst. 2, je zadavatel povinen dodržet § 222 ZZVZ¹⁶. To neplatí pro zadavatele, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na danou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.

¹⁶ Více na https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf.

5.9. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy.
- 2) Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.
- 3) O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 4) V případě zrušení výběrového řízení ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

6. KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

- 1) Veškerá výběrová/zadávací řízení, které je zadavatel povinen provádět, podléhají kontrole ze strany ŘO, v některých případech se může jednat o kontrolu několikastupňovou (ex-ante, interim, ex-post, veřejnosprávní kontrola na místě).

Výjimku představují pouze ta výběrová/zadávací řízení, jejichž financování je plně hrazeno z prostředků

poskytnutých na projekt v některém z režimů zjednodušeného vykazování, tj. z nepřímých či paušálních

nákladů, případně jednotkových nákladů.¹⁷ Tyto veřejné zakázky ŘO kontroluje pouze v případě, kdy

má indikováno podezření na nedodržení pravidel pro výběr dodavatele dle kap. 4 a 5 PpZKVZ nebo

ZZVZ, nejsou kontrolovány v rámci standardních procesů uvedených v bodě 6.2 až 6.8 této kapitoly.



- 2) U všech zakázek, přesahují-li prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen ŘO sdělit prostřednictvím IS KP21+ informace o:
- a) všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
 - b) všech skutečných majitelích dodavatele¹⁸, a sice jméno (jména) a příjmení, datum (data) narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
 - c) smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).¹⁹

¹⁷ Dokumentaci spojenou s realizací těchto veřejných zakázek příjemce uchovává pro případnou kontrolu kontrolními orgány dle kapitoly 7.11 PpŽP v rozsahu kapitoly 6.1 PpZKVZ, do IS KP21+ se přikládá na vyžádání ŘO.

¹⁸ Ve smyslu čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES.

¹⁹ V souladu s Obecným nařízením platí tato povinnost pro všechny příjemce bez ohledu na způsob financování zakázky. Nejsou-li požadované informace součástí dokumentace zaslané ke kontrole zakázky ŘO, příjemce je povinen je k dokumentaci přiložit. Nemá-li příjemce povinnost zakázku ŘO ke kontrole předkládat, zašle informace prostřednictvím depeše, a to ve struktuře uvedené v příloze č. 1 PpZKVZ a v takovém případě bude ze strany ŘO ověřeno pouze, zda byly doloženy kompletní informace.

6.1. POVINNOSTI ZADAVATELE K UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 1) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují PpZKVZ, vč. nabídek jednotlivých účastníků.
- 2) Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky postupy upravenými v PpZKVZ nebo v ZZVZ budou při kontrolách vyžadovány zejména následující dokumenty:
 - a) způsob stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - b) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
 - c) odůvodnění postupu zadavatele, v případě, že vzhledem k povaze a smyslu zakázky není možné dodržet zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací²⁰;
 - d) vysvětlení zadávacích podmínek, pokud bylo poskytnuto, včetně případných žádostí o něj a dokladů prokazujících jeho odeslání nebo uveřejnění;
 - e) nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
 - f) protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami; g) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků²¹;
 - g) oznámení o výsledku výběrového řízení zaslaná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění;
 - h) oznámení o vyloučení účastníka, pokud byli nějací účastníci vyloučeni, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění;
 - i) jmenování pověřené osoby nebo komise, pokud byly jmenovány, včetně čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
 - j) V případě, že dojde k porušení smlouvy na veřejnou zakázku, informaci o způsobu vymáhání smluvních pokut, pokud byly zadavatelem sjednány ve smlouvě na veřejnou zakázku, včetně podpůrné dokumentace²².



- 3) Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky postupy upravenými v ZZVZ je při kontrolách dle zákona o finanční kontrole vyžadována dokumentace v rozsahu § 216 ZZVZ.
- 4) Při kontrole zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než:
 - a) 500 000 Kč bez DPH, nebo
 - b) 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %, budou kontrolovány předložené účetní doklady. Zadavatel může dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění nebo smlouvou, pokud byla uzavřena. V tomto případě je rozhodným dokumentem pro provedení kontroly účetní doklad.
- 5) Doba, po kterou musí zadavatelé uchovávat veškeré originální dokumenty související se zadáním a realizací zakázky, je stanovena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory nebo závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, bližší informace jsou uvedeny v kapitole 7.11 PpŽP.

²⁰ Povinnost doložit toto odůvodnění se vztahuje pouze na zadavatele, který je zadavatelem dle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ. Při vytváření odůvodnění lze využít přílohu č. 2 PpZKVZ.

²¹ Zadavatel je povinen doložit i zveřejnění smlouvy, pokud to povaha smlouvy vyžaduje

²² Zadavatel je povinen doložit zahájení vymáhání smluvní pokuty a nejpozději se ZZoR i výsledek / popis pokroku ve vymáhání smluvní pokuty

6.2. DŮSLEDKY POCHYBENÍ PŘÍJEMCE PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK SPOLUFINANCOVANÝCH Z OP JAK

- 1) Pochybení příjemce, které spočívá v nedodržení postupu podle ZZVZ nebo v nedodržení postupu podle PpZKVZ, bude řešeno v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory.
- 2) V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek stanovených v kap. 3 až 5.9 PpZKVZ nebo ZZVZ bude poskytovatelem podpory posuzována závažnost tohoto pochybení, a to zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti vynakládaných veřejných prostředků. U pochybení, které:
 - a) **nemá nebo nemohlo mít vliv** na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, nebo na okruh potenciálních dodavatelů, nebude ŘO uplatňovat pravidla pro stanovení snížených odvodů v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek. Takovéto pochybení nemá dopad na způsobilost výdajů použitých na financování dané veřejné zakázky nebo částky nárokové k proplacení v souvislosti s danou veřejnou zakázkou.
 - b) **má nebo by mohlo mít vliv** na výběr dodavatele, nebo na okruh potenciálních dodavatelů a zadavatel nebyl schopen přijmout dostatečné opatření k nápravě, uplatní ŘO pravidla pro stanovení snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek.
- 3) Nejsou-li v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory či jeho příloze uvedeny snížené odvody za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek a není-li zároveň možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod stanoven podle nejzávažnějšího identifikovaného pochybení v zakázce dle níže uvedené tabulky vycházející z Rozhodnutí Komise ze dne 14. května 2019, kterým se stanoví pokyny ke



stanovení finančních oprav, jež se mají provést u výdajů financovaných Evropskou unií v přípravě nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek:

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení zadávacího nebo výběrového řízení	Zadavatel zadal zakázku, aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s PpZKVZ nebo neoprávněně zadal zakázku napřímo (např. neoprávněně použil jednací řízení bez uveřejnění).	100 % 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním účastníkům přístup k zadávané zakázce.
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky	Zadavatel rozdělil předmět zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v PpZKVZ, čímž nebylo zajištěno řádné uveřejnění veřejné zakázky.	100 %, pokud oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzva k podání nabídky nebyla uveřejněna, ačkoliv se na dotčenou veřejnou zakázku tato povinnost vztahovala. 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním účastníkům přístup k zadávané zakázce.
3.	Chybějící či nedostatečné zdůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části	Zadavatel nerozdělil nadlimitní veřejnou zakázku na části dle zákona a toto rozhodnutí v zadávací dokumentaci nebo v písemné zprávě zadavatele neodůvodnil či toto odůvodnění nebylo dostatečné.	5 %
4.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, nebo neprodloužení lhůty pro podání nabídek	Zadavatel nestanovil délku lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v souladu s podmínkami stanovenými zákonem nebo PpZKVZ nebo zadavatel po takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek, jejichž povaha vyžadovala prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, neprodloužil takovou lhůtu za podmínek stanovených zákonem nebo PpZKVZ.	100 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85 % délky minimální lhůty, nebo byla lhůta rovna nebo kratší než 5 kalendářních dnů. 25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 85 %). 10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 50 %) nebo nebyla prodloužena lhůta pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, jejichž povaha takové prodloužení vyžadovala. 5 %, pokud je zkrácení nižší než 30 % délky minimální lhůty.
5.	Omezení přístupu k zadávací dokumentaci	Zadavatel neposkytl potenciálním účastníkům dostatečnou dobu k opatření zadávací dokumentace a vytvořil tím neodůvodněnou překážku hospodářské soutěže nebo jiným způsobem omezil přístup k ní, což má za důsledek neodůvodněné omezení hospodářské soutěže.	10 %, pokud je doba pro opatření zadávací dokumentace kratší nebo rovna 50 % lhůty pro podání nabídek stanovené v zadávací dokumentaci. 5 %, pokud je zkrácení doby pro opatření zadávací dokumentace menší než 80 % lhůty pro podání nabídek stanovené v zadávací dokumentaci.



			25 %, pokud je doba pro opatření zadávací dokumentace rovna nebo kratší než 5 kalendářních dnů nebo zadavatel vůbec neumožnil bezplatný, neomezený a přímý přístup k zadávací dokumentaci prostřednictvím prostředků elektronické komunikace, přestože tak byl povinen učinit.
6.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, nebo neprodloužení lhůty pro podání nabídek	Zadavatel v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo PpZKVZ, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno zadávací nebo výběrové řízení, nebo ačkoliv žádost o vysvětlení zadávacích podmínek byla doručena včas, zadavatel toto vysvětlení neuveřejnil, neodeslal nebo nepředal ve stanovené lhůtě a současně neprodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast za podmínek stanovených v zákoně nebo PpZKVZ.	5 %, pokud došlo k uveřejnění jiným vhodným způsobem. 10 %, pokud nedošlo k uveřejnění, nebo pokud nedošlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v důsledku nedodržení lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek.
7.	Neoprávněné použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup.	25 % 10 %, pokud byla zajištěna transparentnost zadávacího řízení vč. zdůvodnění využití tohoto druhu řízení v zadávací dokumentaci, nebyl omezen počet potenciálních účastníků, kteří mohli podat nabídku, předběžnou nabídku nebo žádost o účast, a současně bylo zajištěno rovné zacházení se všemi účastníky v průběhu řízení.
8.	Nedodržení postupů stanovených zákonem pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek (Kromě případů, kdy nesrovnalost spadá pod jiný typ porušení)	Nedodržení postupů stanovených zákonem pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek (tj. rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované zadávání, společné zadávání a postupy centrálních zadavatelů).	10 %, pokud nedodržení zákonných postupů mohlo mít za následek odrazení potenciálních účastníků od účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení. 25 %, pokud následkem tohoto porušení došlo k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému by byla zakázka zadána, pokud by se zadavatel pochybení nedopustil.
9.	Neuvedení pravidel pro hodnocení nabídek nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky, nebo zadavatel nedostatečně podrobně vymezil pravidla pro hodnocení nabídek a jejich váhy nebo objasnění či doplnění podmínek účasti či pravidel pro hodnocení nabídek	25 %, pokud nedošlo k uveřejnění kvalifikačních požadavků nebo pravidel pro hodnocení nabídek a jejich vah v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek. 10 %, pokud v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání



		nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny.	nabídek, nebo v zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek nejsou uvedeny obchodní podmínky nebo technické podmínky nebo pravidla hodnocení nabídek a jejich váhy nejsou uvedeny dostatečně určitě v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek, nebo v zadávací dokumentaci, což mohlo mít odrazující účinek na potenciální účastníky, nebo objasnění či doplnění podmínek účasti či pravidel pro hodnocení nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny.
10.	Stanovení diskriminačních pravidel pro hodnocení nabídek, nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení ve vztahu k národním, regionálním nebo místním preferencím	Zadavatel stanovil podmínky pro vyloučení účastníka zadávacího nebo výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky diskriminačním způsobem ve vztahu k místu plnění (např. v případě požadavku na zkušenosti, zařízení, provozovnu atd. z určitého regionu či státu).	25 %, pokud mohlo dojít k odrazení potenciálních účastníků od účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení 10 %, pokud byla zajištěna alespoň minimální míra hospodářské soutěže
11.	Stanovení diskriminačních pravidel pro hodnocení nabídek, nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení v ostatních aspektech, než je uvedeno v předchozím bodu	Zadavatel stanovil podmínky pro vyloučení účastníka zadávacího nebo výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky diskriminačním způsobem.	25 %, pokud stanovené podmínky zjevně neodpovídají předmětu veřejné zakázky nebo v případech, kdy toto omezení umožnilo účast pouze jednoho účastníka a současně účast tohoto účastníka není odůvodnitelná specifickým technickým charakterem předmětu veřejné zakázky. 10 %, pokud stanovené podmínky souvisí s předmětem veřejné zakázky, ale nejsou jí přiměřené, nebo pokud kvalifikační požadavky byly použity jako kritéria hodnocení, nebo v případech stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého odkazu na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, aniž by proto byly splněny podmínky stanovené v zákoně nebo PpZKVZ, s výjimkou případů, kdy použití této specifikace se týká pouze doplňkové části veřejné zakázky a potenciální dopad na rozpočet Evropské unie je pouze formální. 5 %, pokud byla zajištěna alespoň minimální míra hospodářské soutěže.
12.	Nedostatečné či nepřesné vymezení	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro	10 %



	předmětu veřejné zakázky	zpracování nabídky, což mohlo odradit potenciální účastníky od podání nabídky, předběžné nabídky či žádosti o účast.	
13.	Neodůvodněné omezení možnosti využít poddodavatele	Zadavatel omezil možnost využití poddodavatelů při plnění části veřejné zakázky, aniž by pro to byly splněny podmínky stanovené v zákoně nebo PpZKVZ.	5 %
14.	Změna nebo nesprávná aplikace požadavků na kvalifikaci nebo technických podmínek po otevření nabídek	Požadavky na kvalifikaci a/nebo technické podmínky byly ve fázi posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení změněny nebo aplikovány nesprávně, což vedlo k zadání veřejné zakázky účastníku nesplňujícímu podmínky nebo k vyloučení účastníka, který podmínky splňoval.	25 %
15.	Hodnocení nabídek proběhlo v rozporu se zadávacími podmínkami	Kritéria, která zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek, nebyla dodržena či bylo užito dalších hodnotících kritérií, které nebyly uveřejněny.	10 % 25 %, pokud došlo k diskriminaci účastníků na základě národních, regionálních či místních preferencí.
16.	Nedostatečná auditní stopa související se zadáním veřejné zakázky	Z dokumentace k veřejné zakázce není dostatečně zřejmé, jakým způsobem byla zadána zakázka účastníku řízení, což mělo za následek nedostatečnou transparentnost zadávacího nebo výběrového řízení.	25 % 100 %, pokud zadavatel odmítl zpřístupnit či poskytnout relevantní dokumentaci dokládající postup podle zákona nebo PpZKVZ.
17.	Nezákonné vyjednávání o nabídkách s účastníky v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení	Zadavatel umožnil účastníkovi úpravu nabídky v průběhu hodnocení, vlivem čehož došlo k zadání zakázky tomuto účastníkovi, nebo zadavatel v průběhu hodnocení nabídek vyjednával o nabídkách (zejména v otevřeném a užším řízení) v rozporu se zákonem nebo PpZKVZ s účastníkem nebo účastníky zadávacího nebo výběrového řízení, což vedlo k podstatné změně původních zadávacích podmínek.	25 %
18.	Neoprávněná účast účastníků na přípravě zadávacího nebo výběrového řízení	Zapojení účastníka do přípravy zadávacího nebo výběrového řízení mělo za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vedlo k narušení hospodářské soutěže.	25 %
19.	Podstatná změna zadávacích podmínek v rámci jednacího řízení s uveřejněním	V průběhu jednacího řízení s uveřejněním došlo k takovým změnám v původních zadávacích podmínkách, které vyžadovali vyhlášení nového zadávacího řízení.	25 %
20.	Neodůvodněné vyloučení účastníka, jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu	Zadavatel vyloučil účastníka zadávacího nebo výběrového řízení s mimořádně nízkou nabídkovou cenou bez toho aniž, by jej požádal o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, nebo jej sice požádal, avšak není schopen prokázat, že účastníkem poskytnuté zdůvodnění posoudil odpovídajícím způsobem.	25 %
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek	Zakázka byla zadána účastníku zadávacího nebo výběrového řízení, u kterého zadavatel neověřil existenci střetu zájmů	100 %



	zadávacího nebo výběrového řízení	a/nebo nepřijal opatření vhodná k jeho předejití, odhalení a/nebo odstranění, a současně existuje objektivní vazba mezi tímto účastníkem a osobami podílejícími se na průběhu zadávacího nebo výběrového řízení nebo osobami které mají nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení.	
22.	Zakázané dohody mezi dodavateli – Bid-rigging	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že v rámci zadávacího nebo výběrového řízení došlo ke kartelové dohodě či jiné formě zakázané spolupráce mezi účastníky řízení.	10 %, pokud účastníci zadávacího nebo výběrového řízení, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatele a jednomu z účastníků podílejících se na bid-riggingu byla zakázka zadána. 25 %, pokud se zadávacího řízení účastnili pouze účastníci podílející se na bid-riggingu. 100 %, pokud se na bid-riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s účastníky podílejícími se na bid-riggingu a současně jednomu z nich byla zakázka zadána.
23.	Podstatná změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem nebo PpZKVZ, včetně zúžení rozsahu plnění zakázky, které mohlo ovlivnit výběr dodavatele, kterému byla zakázka zadána.	25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále 25 % z hodnoty případných dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb. 25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále 100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky v případě, že takové zvýšení převyšuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky.
24.	Jiné pochybení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného pochybení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, kterému byla zakázka zadána.	25 % 10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení.

- 4) Výše odvodu se stanovuje z částky poskytnutých prostředků použitých na financování dané veřejné zakázky nebo částky nárokové k proplacení v souvislosti s danou veřejnou zakázkou. V případě, že bude u zakázky identifikováno více pochybení, výše snížených odvodů stanovených za jednotlivá pochybení se nesčítají a výsledný snížený odvod je stanoven s ohledem na nejzávažnější pochybení.

7. SEZNAM ZKRATEK

ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
IS KP21+	Informační systém konečného příjemce 2021+
Kč	Koruna česká



MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP	Operační program
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
PpZKVZ	Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce
ŘO	Řídící orgán
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VVZ	Věstník veřejných zakázek
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

8. PŘÍLOHY

Jednotlivé vzory příloh budou pro příjemce k dispozici také v editovatelné podobě (Word) na webu www.opjak.cz.

8.1. PŘÍLOHA Č. 1: ZÁVAZNÁ STRUKTURA INFORMACÍ O ZAKÁZCE, KTERÉ JE PŘÍJEMCE POVINEN SDĚLIT ŘO²³

Identifikace projektu	
Název projektu	
Registrační číslo projektu	
Název příjemce	
Identifikace zakázky a zadavatele	
Název zakázky	
Předmět zakázky	<i>Dodávka/služba/stavební práce</i>
Název zadavatele	
Identifikace dodavatele(ů) a jeho skutečného majitele(ů)²⁴	
Název dodavatele(ů)	
Identifikační číslo pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo	
Jméno, příjmení, datum narození	
Údaje o smlouvě	
Název smlouvy	
Referenční číslo smlouvy	
Datum podpisu smlouvy	
Smluvní částka bez DPH a s DPH (měna)	

²³ Příjemce informace o zakázce předkládá prostřednictvím této přílohy pouze u zakázek, u kterých je tato povinnost stanovena a nejsou-li součástí dokumentace zaslané ke kontrole zakázky ŘO.

²⁴ Uvádí se údaje za každého dodavatele samostatně, je-li zakázka zadána více dodavateli.

8.2. PŘÍLOHA Č. 2: VYHODNOCENÍ SOCIÁLNÍHO A ENVIRONMENTÁLNÍHO ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE²⁵

Identifikační údaje	
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název zadavatele	
IČO zadavatele	
Název veřejné zakázky	
V případě, že nebyly aplikovány zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších	<i>Sociálně odpovědné zadávání</i>
	<i>Environmentálně odpovědné zadávání</i>
	<i>Inovace</i>



předpisů, odůvodněte, proč to nebylo vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné.

25 Nepovinná příloha k využití zadavatelem. Lze použít i jiné formuláře obsahující nezbytné informace.

8.3. PŘÍLOHA Č. 3: ODŮVODNĚNÍ ZÁMĚRU ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

Identifikační údaje	
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název zadavatele	
IČO zadavatele	
Název veřejné zakázky	
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ	<i>Zadavatel uvede ev. č. zakázky dle předběžného oznámení dle § 34 ZZVZ uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek. Vyplňuje se pouze v případě uveřejnění předběžného oznámení.</i>
Důvod použití jednacím řízení bez uveřejnění	<i>Zadavatel vybere z níže uvedených možností: § 63 odst. 3 ZZVZ § 64 písm. a) ZZVZ § 64 písm. b) ZZVZ</i>
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	<i>Zadavatel uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč nebo v jiné měně bez DPH.</i>
Dodavatel/é	<i>Zadavatel uvede název dodavatele/dodavatelů (zájemce/zájemců), kterého/které hodlá vyzvat k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.</i>
Prokázání potřeby pořízení konkrétního plnění pro splnění cílů projektu	
<i>Zadavatel uvede takové informace, ze kterých bude vyplývat, že potřebu zadavatele navázanou na cíle projektu není možné naplnit jiným způsobem než pořízením daného konkrétního plnění (např. konkrétního vědeckého přístroje daných technických parametrů) a že neexistují jiné alternativy naplnění takové potřeby zadavatele a cílů projektu.</i>	
Prokázání existence důvodů pro zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění	
<i>Zadavatel uvede takové informace, ze kterých bude vyplývat, že jsou objektivně splněny veškeré zákonné podmínky pro zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění dle výše uvedeného ustanovení ZZVZ (např. v čem spočívají konkrétní technické důvody způsobující neexistenci hospodářské soutěže § 63 odst. 3 písm. b) ZZVZ).</i>	
Prokázání způsobu stanovení předpokládané hodnoty	
<i>Zadavatel uvede, na základě jakých konkrétních informací stanovil předpokládanou hodnotu v souladu se ZZVZ.</i>	
Seznam příloh	
<i>Zadavatel přiloží relevantní doklady prokazující výše uvedené skutečnosti (např. dokumenty prokazující způsob stanovení předpokládané hodnoty, prohlášení výrobce o výhradním zastoupení dodavatele na území ČR apod.).</i>	

8.4. PŘÍLOHA Č. 4: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ²⁶

Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů	
Název veřejné zakázky	
Základní identifikační údaje zadavatele	
Název	
IČO	
Základní identifikační údaje dodavatele	
Název	
IČO	
Osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem, či za dodavatele (titul, jméno, příjmení, funkce):	
Text čestného prohlášení	
Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že u něho nejsou dány podmínky pro existenci střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím	



se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální apod.). Dodavatel zároveň čestně prohlašuje, že u něho nejsou dány podmínky pro existenci střetu zájmů ve smyslu §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V dne

.....

Razítko a podpis(y) osob(y) oprávněné jednat jménem či za uchazeče ³¹ Nepovinná příloha k využití jako součást zadávacích podmínek.

²⁶ Nepovinná příloha k využití jako součást zadávacích podmínek.